

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

**Департамент бизнес-аналитики
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и методической работе

_____ Е.А. Каменева
«25» апреля 2023 г.

М.А. Вахрушина

Управленческий учет

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»
профили «Налоги и налогообложение», «Учет, анализ и аудит»,
«Аудит и внутренний контроль»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа
(протокол № 29 от 18 апреля 2023 г.)*

*Одобрено советом Департамента бизнес-аналитики
(протокол № 9 от 21 марта 2023 г.)*

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. Наименование дисциплины..... | 3 |
| 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижений и планируемых результатов обучения по дисциплине..... | 3 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся..... | 5 |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий..... | 8 |
| 5.1. Содержание дисциплины..... | 8 |
| 5.2. Учебно-тематический план..... | 11 |
| 5.3. Содержание семинаров, практических занятий..... | 16 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 17 |
| 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы..... | 17 |
| 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю..... | 19 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 23 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 34 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... | 35 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 37 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 39.....39 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 40 |

1. Наименование дисциплины

Управленческий учет.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Профиль «Налоги и налогообложение», 2021 год приема

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции |
|-----------------|---|--|--|
| ПКП-1 | Способность осуществлять расчет налоговой базы, налогов и сборов, страховых взносов, составлять отчетность на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах. | 1. Проводит расчет налогов и сборов, страховых взносов, корректному составлению отчетности. 2. Толкует и обоснованно применяет нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц. | 1. Знать: порядок расчета налогов и сборов Уметь: учитывать действующий порядок расчета налогов и сборов при подготовке внутрифирменной отчетности 2. Знать: содержание российских и международных нормативных документов Уметь: использовать российские и международные нормативные документы в процессе управления экономическим субъектом. |
| ПКН-5 | Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений. | 1. Применяет положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности организации. 2. Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при | 1. Знать: содержание современных национальных и международных стандартов для целей контроля и анализа деятельности экономических субъектов. Уметь: применять современные национальные и международные стандарты в процессе контроля и анализа деятельности экономических субъектов. 2. Знать: возможности современных информационных технологий для прогнозирования тенденций экономического развития, решения экономических задач на макро-, мезо- и |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях. | микроуровнях, оценки последствий принимаемых управленческих решений. Уметь: применять современные информационные технологии в процессе принятия и обоснования управленческих решений принимаемых управленческих решений |
|--|--|---|---|

Профиль «Учет, анализ, аудит», 2021 и далее года приема

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции |
|-----------------|---|---|---|
| ПКП-1 | Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов. | 1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности. | 1. Знать: содержание российских и международных нормативных документов Уметь: использовать российские и международные нормативные документы в процессе управления экономическим субъектом. |
| ПКП-2 | Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах. | 1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах. 2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов. | 1. Знать: основы организации бухгалтерского учета в экономических субъектах Уметь: организовывать и вести бухгалтерский учет в экономических субъектах 2. Знать: модели формирования системы ключевых учетно-аналитических показателей по отдельным аспектам производственно-хозяйственной деятельности экономических субъектов Уметь: производить выбор методов организации управленческого учета для принятия решений разного уровня и направленности в деятельности экономических субъектов |

Профиль «Аудит и внутренний контроль», 2021 и далее года приема

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции |
|-----------------|---|---|--|
| ПКП-1 | Способность выполнять аудиторские процедуры | 1. Демонстрирует знание основных положений законодательства в | 1. Знать: содержание российских и международных нормативных документов Уметь: использовать российские и |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | (действия) и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью. | области аудиторской деятельности. 2.Проводит аудиторские процедуры применением стандартов аудиторской деятельности. | международные нормативные документов в процессе управления экономическим субъектом. 2. Знать: содержание аудиторских процедур и стандартов аудиторской деятельности Уметь: готовить информацию управленческого учета, пригодную для проведения аудиторских процедур |
| ПКП-2 | Способность проводить внутренние аудиторские проверки в составе группы. | 1.Проводит внутренние аудиторские проверки, применяя процедуры сбора аудиторских доказательств. 2.Оценивает результаты проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания. 3.Определяет параметры аудиторской выборки. | 1. Знать: основы организации аудиторских проверок в экономических субъектах Уметь: организовывать и вести бухгалтерский учет в экономических субъектах в соответствии с действующим законодательством 2. Знать: порядок формирования результатов проверки по отдельным аспектам производственно-хозяйственной деятельности экономических субъектов Уметь: формировать уместную и надежную информацию в системе управленческого учета 3. Знать: принципы формирования аудиторской выборки Уметь: предоставлять данные управленческого учета в соответствии с принципами аудиторской выборки |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» является:

- дисциплиной модуля профиля направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ, аудит», Аудит и внутренний контроль».
- дисциплиной по выбору направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Налоги и налогообложение».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Профиль «Налоги и налогообложение», 2021 год приема, очная форма обучения

| Вид учебной работы по дисциплине | Всего (в з/ед. и часах) | 7 семестр (в часах) |
|---|------------------------------------|--------------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 3/108 | 3/108 |
| Контактная работа - Аудиторные занятия | 34 | 34 |
| Лекции | 16 | 16 |
| Семинары, практические занятия | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа | 74 | 74 |
| Вид текущего контроля | Контрольная работа | Контрольная работа |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет | Зачет |

Профиль «Учет, анализ, аудит», 2021 и далее годы приема, очная форма обучения

| Вид учебной работы по дисциплине | Всего (в з/ед. и часах) | 6 семестр (в часах) |
|---|------------------------------------|--------------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 4 /144 | 4/144 |
| Контактная работа - Аудиторные занятия | 68 | 68 |
| Лекции | 24 | 24 |
| Семинары, практические занятия | 44 | 44 |
| Самостоятельная работа | 76 | 76 |
| Вид текущего контроля | Контрольная работа | Контрольная работа |
| Вид промежуточной аттестации | Экзамен | Экзамен |

Профиль «Учет, анализ, аудит», 2021 и далее годы приема, очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы по дисциплине | Всего (в з/ед. и часах) | 7 семестр (в часах) |
|---|------------------------------------|--------------------------------|
|---|------------------------------------|--------------------------------|

| | | |
|---|--------------------|--------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 4 /144 | 4/144 |
| Контактная работа - Аудиторные занятия | 50 | 50 |
| Лекции | 16 | 16 |
| Семинары, практические занятия | 34 | 34 |
| Самостоятельная работа | 94 | 94 |
| Вид текущего контроля | Контрольная работа | Контрольная работа |
| Вид промежуточной аттестации | Экзамен | Экзамен |

Профиль «Аудит и внутренний контроль», 2021 год приема, очная форма обучения

| Вид учебной работы по дисциплине | Всего (в з/ед. и часах) | 6 семестр (в часах) |
|---|------------------------------------|--------------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 5 /180 | 5/180 |
| Контактная работа - Аудиторные занятия | 68 | 68 |
| Лекции | 34 | 34 |
| Семинары, практические занятия | 34 | 34 |
| Самостоятельная работа | 112 | 112 |
| Вид текущего контроля | Контрольная работа | Контрольная работа |
| Вид промежуточной аттестации | Экзамен | Экзамен |

Профиль «Аудит и внутренний контроль», 2022 и далее годы приема, очная форма обучения

| Вид учебной работы по дисциплине | Всего (в з/ед. и часах) | 7 семестр (в часах) |
|---|------------------------------------|--------------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 4 /144 | 4/144 |
| Контактная работа - Аудиторные занятия | 68 | 68 |
| Лекции | 34 | 34 |
| Семинары, практические занятия | 34 | 34 |
| Самостоятельная работа | 76 | 76 |
| Вид текущего контроля | Контрольная работа | Контрольная работа |
| Вид промежуточной аттестации | Экзамен | Экзамен |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание управленческого учета, его место в информационной системе организации

Управленческий учет как элемент информационной системы экономических субъектов. Предпосылки появления управленческого учета в России и за рубежом. Понятие, предмет, методы, объекты управленческого учета. Задачи и принципы управленческого учета. Сравнительная характеристика систем финансового, налогового и управленческого учета. Сущность центров ответственности. Место возникновения затрат, их классификация. Носители затрат и их классификация. Требования к созданию центров ответственности. Классификация центров ответственности. Центры затрат и их классификации. Особенности организации учета затрат по центрам ответственности.

Тема 2. Затраты и их классификация

Сущность и содержание понятий «издержки», «затраты», «расходы». Различия между ними. Классификация затрат по различным признакам. Классификация затрат, ее назначение. Классификация затрат на производство по экономическим элементам и статьям затрат. Прямые и косвенные затраты; основные и накладные затраты; производственные и внепроизводственные затраты. Классификация производственных затрат для принятия управленческих решений: по носителям затрат; по местам возникновения; по бизнес-процессам. Входящие и истекшие затраты; одноэлементные и комплексные затраты; постоянные и переменные затраты; условно-постоянные (условно-переменные) или смешанные затраты. Методы деления смешанных затрат. Классификация переменных затрат: пропорциональные,

прогрессивные, дигрессивные. Релевантные и нерелевантные затраты. Явные, безвозвратные и вмененные затраты. Инкрементные и маржинальные затраты. Планируемые и непланируемые затраты. Классификация затрат при учете по центрам ответственности: регулируемые и нерегулируемые; контролируемые и неконтролируемые; эффективные и неэффективные. Текущие и единовременные затраты.

Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении организацией. Себестоимость продукции (работ, услуг). Виды себестоимости. Управление себестоимостью продукции; основные элементы системы управления. Калькуляция в управлении затратами. Виды калькуляции себестоимости. Объект калькулирования. Понятие калькуляционной единицы. Принципы калькулирования, его объекты и способы. Современные подходы к классификации методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): особенности, область применения. Учет прямых затрат и порядок их отнесения на конкретный вид продукции (работ, услуг). Учет общепроизводственных расходов и порядок их распределения между видами продукции (работ, услуг). Расчет нормативных коэффициентов (бюджетных ставок) распределения косвенных затрат. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: особенности, сфера применения, виды калькуляций. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): особенности, сфера применения. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Нормативный учет затрат: общая характеристика, цели, задачи. Принципы калькулирования нормативной себестоимости продукции.

Тема 4. Обоснование тактических управленческих решений в системе управленческого учета

Модель принятия решения. Маржинальный подход и приростный анализ в принятии управленческих решений. Понятие маржинального дохода. Значение маржинального подхода для определения финансовых результатов и управления в целом экономическим субъектом. Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль» (CVP – анализ). Определение критической точки безубыточности и запаса прочности. Основные допущения CVP – анализа, практические проблемы его применения. Релевантный подход в управлении. Использование релевантного подхода при принятии оперативных решений в наиболее типичных ситуациях экономического субъекта: решение о прекращении деятельности неприбыльного сегмента, определение ассортимента выпускаемой продукции, решение о принятии специального заказа, определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, решение о производстве или покупке комплектующих изделий, решение о модернизации оборудования и др.

Тема 5. Бюджетирование в системе управленческого учета организации

Понятия бюджета и бюджетирования. Этапы бюджетирования. Составляющие бюджетного цикла. Классификация бюджетов. Технология бюджетирования. Оперативные и финансовые бюджеты. Вспомогательные и специальные бюджеты. Процесс составления бюджета организации. Трансфертное ценообразование. Трансфертная цена. Применение ключевых показателей эффективности в процессе разработки бюджета.

Тема 6. Управленческая отчетность организации

Сущность, значение и правила построения управленческой отчетности. Сегментарная отчетность как основа деятельности центров ответственности. Финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности центров

ответственности. Порядок разработки и возможности использования управленческой отчетности.

Тема 7. Организация управленческого учета

Влияние организационной структуры на построение системы управленческого учета. Служба управленческого учета. Учетная политика для целей бухгалтерского управленческого учета, алгоритм ее подготовки. Системы взаимосвязи счетов финансового и управленческого учета.

5.2. Учебно – тематический план

Профиль «Налоги и налогообложение», 2021 год приема, очная форма обучения

| № пп/ п | Наименование тем (разделов) дисциплины | Трудоемкость в часах | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и |
|---------------|--|----------------------|--|------------|--|-----------------------------------|--|
| | | Всего | Контактная работа - Аудиторная работа | | | Самост оательн ая работа | |
| | | | Общая, в т.ч.: | Лекци и | Семинары , практичес кие занятия | | |
| 1 | Содержание управленческого учета, его место в информационной системе организации | 12 | 2 | 2 | - | 10 | Опрос, дискуссия |
| 2 | Затраты и их классификация | 14 | 4 | 2 | 2 | 10 | Опрос, дискуссия |
| 3 | Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции | 19 | 9 | 3 | 6 | 10 | Решение задач, тесты |
| 4 | Обоснование тактических управленческих решений в системе | 19 | 9 | 3 | 6 | 10 | Решение задач |

| | | | | | | | |
|---|--|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| | управленческого учета | | | | | | |
| 5 | Бюджетирование в системе управленческого учета организации | 14 | 4 | 2 | 2 | 10 | Опрос, кейсы |
| 6 | Управленческая отчетность организации | 18 | 4 | 2 | 2 | 14 | Дискуссия |
| 7 | Организация управленческого учета | 12 | 2 | 2 | - | 10 | Дискуссия |
| | В целом по дисциплине | 108 | 34 | 16 | 18 | 74 | Согласно учебному плану: контрольная работа |
| | Итого в % | 100 | 31 | 15 | 17 | 67 | |

Профиль «Учет, анализ, аудит», 2021 и далее годы приема, очная форма обучения

| № пп/ п | Наименование т ем (разделов) дисциплины | Трудоемкость в часах | | | | | Формы текущего контроля успеваемост и |
|---------------|--|----------------------|--|------------|---------------------------------------|----------------------------|---|
| | | Всег о | Контактная работа - Аудиторная работа | | | Самостоятельн ая работа | |
| | | | Обща я, в т.ч.: | Лекци и | Семинары, практическ ие занятия | | |
| 1 | Содержание управленческого учета, его место в информационной системе организации | 9 | 4 | 2 | 2 | 5 | Опрос, дискуссия |
| 2 | Затраты и их классификация | 25 | 10 | 4 | 6 | 15 | Опрос, дискуссия |
| 3 | Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции | 22 | 12 | 4 | 8 | 10 | Решение задач, тесты |
| 4 | Обоснование тактических управленческих решений в системе управленческого учета | 28 | 12 | 4 | 8 | 16 | Решение задач |
| 5 | Бюджетирование в системе | 22 | 12 | 4 | 8 | 10 | Опрос, кейсы |

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| | управленческого учета организации | | | | | | |
| 6 | Управленческая отчетность организации | 27 | 12 | 4 | 8 | 15 | Дискуссия |
| 7 | Организация управленческого учета | 11 | 6 | 2 | 4 | 5 | Дискуссия |
| | В целом по дисциплине | 144 | 68 | 24 | 44 | 76 | Согласно учебному плану: контрольная работа |
| | Итого в % | 100 | 47 | 17 | 30 | 53 | |

Профиль «Учет, анализ, аудит», 2021 и далее годы приема, очно-заочная форма обучения

| № пп/ п | Наименование т ем (разделов) дисциплины | Трудоемкость в часах | | | | Формы текущего контроля успеваемост и | |
|---------------|--|----------------------|--|------------|----------------------------|---|---------------------------------------|
| | | Всег о | Контактная работа - Аудиторная работа | | Самостоятельн ая работа | | |
| | | | Обща я, в т.ч.: | Лекци и | | | Семинары, практическ ие занятия |
| 1 | Содержание управленческого учета, его место в информационной системе организации | 14 | 4 | 2 | 2 | 10 | Опрос, дискуссия |
| 2 | Затраты и их классификация | 22 | 8 | 2 | 6 | 14 | Опрос, дискуссия |
| 3 | Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции | 32 | 12 | 4 | 8 | 20 | Решение задач, тесты |
| 4 | Обоснование тактических управленческих решений в системе управленческого учета | 23 | 8 | 2 | 6 | 15 | Решение задач |
| 5 | Бюджетирование в системе управленческого | 16 | 6 | 2 | 4 | 10 | Опрос, кейсы |

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| | учета организации | | | | | | |
| 6 | Управленческая отчетность организации | 21 | 6 | 2 | 4 | 15 | Дискуссия |
| 7 | Организация управленческого учета | 16 | 6 | 2 | 4 | 10 | Дискуссия |
| | В целом по дисциплине | 144 | 50 | 16 | 34 | 94 | Согласно учебному плану: контрольная работа |
| | Итого в % | 100 | 35 | 11 | 24 | 65 | |

Профиль «Аудит и внутренний контроль», 2021 год приема, очная форма обучения

| № пп/ п | Наименование т ем (разделов) дисциплины | Трудоемкость в часах | | | | | Формы текущего контроля успеваемост и |
|---------------|---|----------------------|--|------------|---------------------------------------|----------------------------|---|
| | | Всег о | Контактная работа - Аудиторная работа | | | Самостоятельн ая работа | |
| | | | Обща я, в т.ч.: | Лекци и | Семинары, практическ ие занятия | | |
| 9 | 4 | 2 | 2 | 5 | | | Опрос, дискуссия |
| 32 | 12 | 6 | 6 | 20 | | | Опрос, дискуссия |
| 32 | 12 | 6 | 6 | 20 | | | Решение задач, тесты |
| 32 | 12 | 6 | 6 | 20 | | | Решение задач |
| 29 | 12 | 6 | 6 | 17 | | | Опрос, кейсы |
| 28 | 8 | 4 | 4 | 20 | | | Дискуссия |
| 18 | 8 | 4 | 4 | 10 | | | Дискуссия |
| | В целом по дисциплине | 180 | 68 | 34 | 34 | 112 | Согласно учебному плану: контрольная работа |
| | Итого в % | 100 | 38 | 19 | 19 | 62 | |

Профиль «Аудит и внутренний контроль», 2022 и далее год приема, очная форма обучения

| № пп/ п | Наименование т ем (разделов) | Трудоемкость в часах | | | Формы текущего |
|---------------|---------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|-------------------|
| | | Всего | Контактная работа - | Самостоятельная работа | |

| п | дисциплины | о | Аудиторная работа | | | ая работа | контроля успеваемости |
|---|--|------------|-------------------|-----------|--------------------------------|-----------|---|
| | | | Общая, в т.ч.: | Лекции | Семинары, практические занятия | | |
| 1 | Содержание управленческого учета, его место в информационной системе организации | 9 | 4 | 2 | 2 | 5 | Опрос, дискуссия |
| 2 | Затраты и их классификация | 22 | 12 | 6 | 6 | 10 | Опрос, дискуссия |
| 3 | Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции | 22 | 12 | 6 | 6 | 10 | Решение задач, тесты |
| 4 | Обоснование тактических управленческих решений в системе управленческого учета | 27 | 12 | 6 | 6 | 15 | Решение задач |
| 5 | Бюджетирование в системе управленческого учета организации | 28 | 12 | 6 | 6 | 16 | Опрос, кейсы |
| 6 | Управленческая отчетность организации | 23 | 8 | 4 | 4 | 15 | Дискуссия |
| 7 | Организация управленческого учета | 13 | 8 | 4 | 4 | 5 | Дискуссия |
| | В целом по дисциплине | 144 | 68 | 34 | 34 | 76 | Согласно учебному плану: контрольная работа |
| | Итого в % | 100 | 48 | 24 | 24 | 52 | |

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника) | Формы проведения занятий |
|--|---|---|
| Тема 1 Содержание управленческого учета, его место в информационной системе организации | Предпосылки появления управленческого учета в России и за рубежом. Задачи и принципы управленческого учета. Сфера применения, функции управленческого учета в процессе принятия управленческих решений. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Рекомендуемые источники: Раздел 8 (1-5), Раздел 9 (1-8) | Дискуссии Тесты |
| Тема 2 Затраты и их классификация | Классификации затрат в системе управленческого учета с позиций принятия управленческих решений, планирования. Классификация затрат для целей учета, контроля, регулирования, мотивации и анализа. Проблемы разделения смешенных затрат и пути их решения. Классификация затрат по статьям калькуляции и элементам затрат. Отраслевое значение поэлементной структуры затрат. Классификация доходов по отраслям и видам деятельности, источникам и периоду формирования, характеру налогообложения и влиянию инфляционного процесса. Рекомендуемые источники: Раздел 8 (1-5), Раздел 9 (1-8) | Устный опрос, дискуссия |
| Тема 3 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции | Особенности калькулирования в производственных организациях. Практика применения позаказного и поперечного методов учета затрат и калькулирования. Попроцессный метод как способ учета и калькулирования в добывающих отраслях промышленности. Особенности калькулирования в торговых организациях. Рекомендуемые источники: Раздел 8 (1-5), Раздел 9 (1-8) | Решение ситуационных задач. Обсуждение актуальных проблем |
| Тема 4 Обоснование тактических управленческих решений в системе | Классификация экономических решений. Сущность и значение тактических и стратегических управленческих решений. Алгоритм принятия управленческих решений. Управленческий учет как информационная база подготовки и обоснования | Дискуссия, разбор кейсов |

| | | |
|--|--|--------------------------|
| управленческого учета | управленческих решений. Содержание тактического и стратегического управленческого учета. Методика принятия оперативных и тактических управленческих решений. Рекомендуемые источники: Раздел 8 (1-5), Раздел 9 (1-8) | |
| Тема 5 Бюджетирование в системе управленческого учета организации | Сущность децентрализации управления, ее достоинства и недостатки. Влияние децентрализованного управления на организацию управленческого учета. Значение учета по центрам ответственности. Особенности построения бюджета для центров затрат, доходов, прибыли и инвестиций. Инструменты формирования и контроля исполнения бюджетов организации. Методика расчета отклонений фактических показателей от бюджетных. Задачи и принципы формирования управленческой отчетности. Управленческая отчетность как способ контроля исполнения бюджетных показателей. Рекомендуемые источники: Раздел 8 (1-5), Раздел 9 (1-8) | Разбор кейсов |
| Тема 6 Управленческая отчетность организации | Отчетность по сегментам бизнеса: сущность, значение и правила построения Финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. Порядок разработки и возможности использования внутрифирменной отчетности Рекомендуемые источники: Раздел 8 (1-5), Раздел 9 (1-8) | Дискуссия, разбор кейсов |
| Тема 7 Организация управленческого учета | Влияние организационной структуры на построение системы управленческого учета. Учетная политика для целей бухгалтерского управленческого учета. Системы взаимосвязи счетов финансового и управленческого учета. Рекомендуемые источники: Раздел 8 (1-5), Раздел 9 (1-8) | Тесты |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение | Формы внеаудиторной самостоятельной работы |
|--|--|--|
| Тема 1. Содержание управленческого | 1. Сущность управленческого учета и его значение в информационной системе предприятия. 2. Требования к информации, предъявляемой | Работа с учебно-методической и справочной |

| | | |
|--|---|---|
| учета, его место в информационной системе организации | управленческим учетом. 3. Возможности институционального регулирования управленческого учета в РФ. 4. Предмет управленческого учета, основные задачи. 5. Взаимосвязь и отличия управленческого учета от бухгалтерского, налогового, статистического и оперативного учета. 6. Дефиниции «издержки», «затраты», «расходы»: взаимосвязь и отличие. | литературой. |
| Тема 2. Затраты и их классификация | 1. Классификация затрат и доходов организации в управленческом учете. 2. Отличия прямых и основных, косвенных и накладных затрат. 3. Бухгалтерские проводки по оперативному отражению затрат. 4. Классификация затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции. 5. Управленческий учет доходов. 6. Особенности организации управленческого учета в разрезе центров затрат, центров продаж, центров прибыли, центров инвестиций. 7. Особенности разработки управленческой учетной политики | Работа с учебно-методической и справочной литературой. Разбор кейсов. Подготовка презентаций. |
| Тема 3 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции | 1. Сущность попроцессного метода учета затрат. Одноступенчатое и двухступенчатое калькулирование. 2. Задачи и сфера применения попередельного метода учета затрат и калькулирования. 3. Позаказный метод учета затрат и калькулирования: сфера применения. База распределения косвенных затрат. Расчет бюджетной ставки распределения, практика ее применения. Методика определения себестоимости заказов | Работа с учебной и справочной литературой, использование Интернет-ресурсов для подготовки к решению ситуационных задач, а также обсуждению актуальных проблем |
| Тема 4 Обоснование тактических управленческих решений в системе управленческого учета | 1. Место бюджетирования в системе управленческого учета. 2. Составление бюджетов материальных и трудовых ресурсов. 3. Факторы, определяющие порядок разработки бюджета продаж. 4. Практика применения бюджетных процедур российскими организациями. 5. Основные процедуры контроля и анализа выполнения производственной программы. | Работа с учебной и справочной литературой, использование Интернет-ресурсов. Подготовка презентаций. |
| Тема 5 Управленческая отчетность организации | 1. Методика принятия решений по ассортименту продукции, по ценообразованию, по инвестиционным проектам. 2. Классификация управленческих решений. 3. Сущность и ключевые показатели CVРанализа. 4. Метод определения точки безубыточности (порога рентабельности). 5. Использование графика соотношения «затраты — объем — прибыль» при принятии управленческих решений. | Работа с учебной и справочной литературой, использование Интернет-ресурсов, разбор кейсов |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 6 Управленческая отчетность организации | Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. Нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. Порядок разработки и возможности использования сегментарной отчетности. | Работа с учебной и справочной литературой, использование Интернет-ресурсов. Подготовка презентаций. |
| Тема 7 Организация управленческого учета | Мониторинг рынка действующих российских и западных информационных систем по управленческому учету, их преимущества и недостатки. Возможности организации управленческого учёта предприятия в компьютерной бухгалтерии | Работа с учебной и справочной литературой, справочноинформационными и Интернет-ресурсами |

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Темы контрольных работ

1. Постановка управленческого учета в некоммерческих организациях
2. Роль профессионального суждения в управленческом учете
3. Достоинства и недостатки усеченной себестоимости в управлении организацией
4. Организация управленческого учета в разрезе центров ответственности и бизнес-процессов.
5. Особенности организации внутрифирменной отчетности в управленческом учете.
6. Методы определения потребности в материальных ресурсах.
7. Сущность бюджетирования и организационные основы его построения.
8. Выбор показателей анализа эффективности использования ресурсов экономического субъекта.
9. Задачи и принципы учета затрат в новых экономических условиях.
10. Проблемы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
11. Методы учета затрат экономического субъекта.
12. Построение системы ключевых показателей эффективности

Вопросы для устного опроса

13. Организация управленческого учета по бизнес-процессам
14. Особенности управленческого учета расходов на научные исследования и опытно-конструкторские разработки.
15. Порядок учета и методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
16. Учет потерь от простоев, брака и качества продукции в системе управленческого учета.
17. Сущность профессионального суждения и его место в современных системах управленческого учета.
18. Методы учета затрат на производство и их отличие. Основные принципы калькулирования себестоимости продукции.
19. Взаимосвязь учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Виды калькуляций на производственных предприятиях.
20. Основные этапы алгоритма планирования продаж.
21. Управленческий учет готовой продукции (определение фактической себестоимости и порядок учета).
22. Порядок учета и списания расходов на продажу, определение и отражение в учете НДС и акцизов на реализацию готовой продукции.
23. Определение фактической себестоимости реализованной готовой продукции и учет результатов реализации. Возможности нормативного метода учета затрат.
24. Содержание и процедуры управленческого контроля
25. Отчетность по сегментам бизнеса и ее роль в принятии управленческих решений.
26. Управленческая учетная политика: методика разработки, сфера применения.

Тестовые задания:

Выберите единственно верный вариант ответа из нескольких предложенных:

1. "Виновниками" отклонений в затратах на материалы вследствие фактора норм:
 - а) всегда будут только производственные подразделения;
 - б) всегда будут только службы материально-технического снабжения;
 - в) могут быть все службы, от которых зависит качество материальных ресурсов и эффективность их использования.
2. "Незавершенное производство" - это:
 - а) незаконченный объект капитальных вложений;
 - б) продукция, не прошедшая всех стадий производства и не признанная готовой;

в) остаток материалов на конец периода, не переданных в производство.

3 "План закупки материалов" составляется на основе "Плана потребности в материалах" с учетом:

- а) наличия запасов материалов на начало планируемого периода;
- б) необходимой величины запасов материалов на конец планируемого периода;
- в) запаса материалов на начало и конец планируемого периода.

4 "План производства" определяет:

- а) номенклатуру и количество продуктов, которые должны быть выпущены в периоде;
- б) номенклатуру и количество продуктов, обрабатываемых в течение периода;
- в) номенклатуру и количество продуктов, которые должны быть выпущены и реализованы в периоде.

5 "Расходы на подготовку и освоение производства" - это:

- а) статья затрат;
- б) элемент затрат;
- в) может быть и статьей, и элементом затрат.

6 База распределения косвенных затрат для организации определяется:

- а) ПБУ 10/99;
- б) учетной политикой;
- в) Законом о бухгалтерском учете.

7 Бесполуфабрикатный вариант учета затрат применяется в случаях, когда:

- а) организация производит только полуфабрикаты;
- б) организация производит готовую продукцию, а реализует лишь полуфабрикаты;
- в) организация реализует полностью готовый, т.е. прошедший все технологические переделы, продукт.

8 Бесполуфабрикатный вариант учета затрат является модификацией

- а) попередельного метода учета затрат;
- б) попроцессного метода учета затрат;
- в) позаказного метода учета затрат.

9 Бюджет доходов и расходов составляется:

- а) только для организации в целом;
- б) только для отдельных структурных единиц;
- в) как для организации в целом, так и для отдельных структурных единиц.

10 Бюджет производства определяет

- а) виды и количество продукции, которые должны быть реализованы в бюджетном периоде;
- б) виды и количество продукции, которые должны быть произведены в бюджетном периоде;
- в) виды и количество продукции, которые должны быть произведены и реализованы в бюджетном периоде.

11 Бюджет производства составляется за:

- а) бюджетом себестоимости продаж;
- б) бюджетом продаж;
- в) бюджетом затрат на маркетинг.

12 Бюджетным циклом организации называется:

- а) период, на который составляется государственный бюджет;
- б) процесс составления организацией бюджета;
- в) планирование бюджета свободного времени.

13 В зависимости от оперативности учета и контроля затрат различают

- а) калькулирование полной и неполной себестоимости;
- б) позаказный, попроцессный, попередельный;
- в) учет фактических и нормативных затрат.

14 В какой из из приведенных группировок затрат, формирующих себестоимость продукции работ (услуг), возможно разукрупнение?

- а) в статьях затрат;
- б) в элементах затрат;
- в) и в статьях, и в элементах затрат.

15 В настоящее время цена реализации ед. продукта составляет 320 руб., а прямые переменные затраты на производство – 200 руб. Предполагается, что в планируемом периоде цена и прямые затраты на производство составят соответственно 350 руб. и 220 руб. Как изменится точка безубыточности, при условии, что постоянные затраты останутся неизменными:

- а) увеличится;
- б) останется неизменной;
- в) уменьшится.

16 В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

- а) остаются неизменными;
- б) постепенно уменьшаются;
- в) возрастают;

г) не зависят от деловой активности.

17 В результате составления бюджета становится ясно:

- а) какую прибыль получит предприятие при одобрении того или иного плана развития;
- б) удовлетворит ли производимая продукция покупателя;
- в) какие финансовые результаты получит конкурент.

18 В системе управления организацией субъектом управления выступают:

- а) руководители, менеджеры всех уровней управления;
- б) издержки организации;
- в) информационный потенциал организации.

19 В системе управленческого учета обрабатываются данные о хозяйственных фактах:

- а) совершившихся в прошлом;
- б) оформленных документально;
- в) совершившихся в краткосрочной и долгосрочной перспективе прошлом и ожидаемых в будущем.

20 В системе управленческого учета обрабатываются данные о хозяйственных фактах:

- а) производственных (оперативного управления производственной деятельностью) ;
- б) распределение созданного продукта;
- в) денежного обращения;
- г) непроизводственного потребления.

Критерии бальной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Профиль «Налоги и налогообложение», 2021 год приема

| Наименование компетенции | Наименование индикаторов достижения компетенции | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции | Типовые контрольные задания |
|--|--|--|---|
| ПКП-1 Способность осуществлять расчет налоговой базы, налогов и сборов, страховых взносов, составляющих отчетность на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах. | 1. Проводит расчет налогов и сборов, страховых взносов, корректному составлению отчетности. 2. Толкует и обоснованно применяет нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц. | 1. Знать: порядок расчета налогов и сборов Уметь: учитывать действующий порядок расчета налогов и сборов при подготовке внутрифирменной отчетности 2. Знать: содержание российских и международных нормативных документов Уметь: использовать российские и международные нормативные документы в процессе управления экономическим субъектом. | Задача 1. В условиях неизбежного кассового разрыва руководство организации приняло решение взять кредит в банке. Опираясь на современные нормативные документы и исходя из имеющейся плановой информации, обоснуйте необходимую сумму кредита. В будущем месяце планируются такие выплаты и расходы: Товарооборот – 1000 тыс.руб. Заработная плата – 100 тыс.руб. Арендная плата – 50 тыс.руб. Налоги – 250 тыс.руб. Оплата товаров – 800 тыс.руб. Остаток наличных денежных средств на начало месяца составил 8 тыс. руб. Норматив остатка денежных средств на расчетном счете составляет 10 % от товарооборота предприятия. Задача 2. Организация «Стрим» реализует телефонные станции. В текущем году было продано: 10 станций по 150 тыс. руб. за каждую, 20 станций по 282 тыс. руб. за каждую. При этом были произведены следующие расходы (руб.): оплата поставщикам стоимости приобретенных станций 5500 тыс.руб. заработная плата сотрудникам 150 тыс. руб. материалы, использованные при установке станций 100 тыс. руб. услуги связи, интернет-услуги 50 тыс. руб. расходы на содержание здания, в котором находится фирма 40 тыс. руб. транспортные расходы 60 тыс. руб. Если фирма «Фолиант» привлечет дополнительно 3 работников, заработная плата каждого из которых составит 8000 руб., объем потребляемых услуг связи увеличится на 20%, объем потребляемых транспортных услуг возрастет на 17%, увеличатся расходы на материалы на 15%. Это позволит дополнительно продать 5 станций по цене 150 тыс. руб., покупная стоимость каждой из которых 130 тыс. руб. Определите: 1) какие расходы организации являются: а) постоянными; б) переменными; 2) величину |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | | <p>приростных затрат (доходов); 3) величину предельных затрат (доходов). Сделайте расчет и решите, следует ли увеличивать объем продаж.</p> <p>Какие нормативные акты используются при решении задачи? К какому уровню регулирования они относятся?</p> <p>Задача 3 Норма маржинального дохода организации - 40%, при этом предполагается реализовать 30000 единиц продукции по цене 50 д.е. Планируемый уровень продаж обеспечит безубыточное производство. Необходимо вычислить: а) общие постоянные затраты; б) переменные затраты на единицу.</p> <p>Задача 4 ООО "Гараж " имеет постоянные затраты в сумме 110 000 д.е., переменные затраты на единицу 4 д.е., коэффициент маржинального дохода 20%. Определите: а) цену продукции предприятия и маржинальный доход на единицу; б) объем продаж, необходимый для получения операционной прибыли 50 000 д.е.</p> |
| <p>ПKN-5</p> <p>Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений.</p> | <p>1. Применяет положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности организации.</p> | <p>1.Знать: содержание современных национальных и международных стандартов для целей контроля и анализа деятельности экономических субъектов.</p> <p>Уметь: применять современные национальные и международные стандарты в процессе контроля и анализа деятельности экономических субъектов.</p> | <p>Задание 1 ООО «Холодильник» изготавливает мороженое и продает его за 68 руб. за штуку. Затраты на аренду цеха составляют 500 руб. Затраты на содержание оборудования – 500 руб. На производство 1 мороженого используется сырье стоимостью 8 руб. Изготовление каждой единицы продукции занимает 2 часа, оплата труда производственных рабочих составляет 10 руб. в час. Рабочие осуществляют деятельность по сдельным контрактам. Есть возможность арендовать новое специальное оборудование (стоимость аренды - 5000 руб.), которое позволит сократить время производства единицы продукции в два раза. Планируется продать 500 штук мороженого. Нужно ли брать в аренду специальное оборудование?</p> <p>Задание 2 ОАО «Москвичка» производит шоколад. Новый покупатель предложил купить оптом 20 тыс. плиток шоколада по цене 7,5 руб. за единицу и берет на себя транспортные расходы. Руководитель общества против спецзаказа, так как цена продажи (7,5 руб.)</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>2. Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях.</p> | <p>2.Знать: возможности современных информационных технологий для прогнозирования тенденций экономического развития, решения экономических задач на макро-, мезо- и микроуровнях, оценки последствий принимаемых управленческих решений.</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии в процессе принятия и обоснования управленческих решений принимаемых управленческих решений</p> | <p>ниже полной себестоимости (8,125 руб.). Годовой объем продаж — 80 тыс. плиток шоколада, цена продажи — 10 руб., переменные затраты на единицу — 5 руб., постоянные — 250 тыс. руб., коммерческие расходы — 120 тыс. руб. Определите, следует ли принимать заказ.</p> <p>Задание 1 ООО «Техника» производит калькуляторы и продает их оптом по цене 300 руб. за штуку. Имеются следующие исходные данные в расчете на один калькулятор: - прямые материальные затраты – 50 руб.; - прямая заработная плата – 70 руб.; - переменные косвенные затраты – 30 руб.; - постоянные косвенные затраты – 50 руб.; - коммерческие расходы (переменная часть) – 20 руб.; - коммерческие расходы (постоянная часть) – 10 руб. Производственная мощность предприятия – 20 тыс. шт. калькуляторов в месяц. Фактический объем производства за месяц составляет 10000 шт., т. е. мощности загружены не полностью и имеются резервы по дальнейшему наращиванию объемов 17 производства. ООО «Техника» поступило предложение подписать контракт на производство дополнительной партии калькуляторов (1000 руб.) по цене 270 руб. Целесообразно руководству ООО «Техника» принимать поступившее предложение?</p> <p>Задание 2 Компания производит фильтры и реализует их по цене 13 д.е. за единицу. Переменные затраты на единицу продукции — 10 д.е., общие постоянные затраты компании составляют 270 000 д.е. на 16 месяцев. Максимальная производственная мощность компании — 300 000 фильтров за месяц. Необходимо определить: А) точку безубыточности компании; Б) прибыль при объеме продаж 120 000 единиц в месяц; В) максимальную прибыль за месяц, которую компания может получить по своей мощности; Г) максимальную прибыль, если прямая зарплата на единицу продукции увеличится на 1 д.е.</p> |
|--|--|--|--|

| Наименование компетенции | Наименование индикаторов достижения компетенции | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции | Типовые контрольные задания |
|--|--|---|--|
| ПКП-1 Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов. | 1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности. | 1. Знать: содержание российских и международных нормативных документов Уметь: использовать российские и международные нормативные документы в процессе управления экономическим субъектом. | Задание 1. Вы – специалист по управленческому учету торговой организации. Какими нормативными документами Вы воспользуетесь при составлении учетной политики для целей управленческого учета. Как будут выглядеть локальные документы Вашей организации? Задание 2. Выберите правильный ответ. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на: а) финансовый учет; б) управленческий учет; в) оперативный производственный учет. Задание 3. Выберите правильный ответ. Нормативное регулирование управленческого учета осуществляет: А) Минфин РФ; Б) Министерство промышленности и торговли РФ; В) Росстат РФ; Г) ни один ответ не верен |
| ПКП-2 Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах. | 1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах. | 1. Знать: основы организации бухгалтерского учета в экономических субъектах Уметь: организовывать и вести бухгалтерский учет в экономических субъектах | Задание 1 Анализируются два инвестиционных проекта. Первый с вероятностью 0,7 обеспечит прибыль 20 млн. руб., вероятность потери 5 млн. руб. составляет 0,3. Для второго проекта с вероятностью 0,9 можно получить прибыль в размере 10 млн. руб. и с вероятностью 0,1 потерять 2 млн. руб. Какие программные продукты следует использовать для выбора оптимального варианта? Обоснуйте свой выбор. Задание 2 Ваш конкурент открыл торговую точку вблизи Вашей организации, установив при этом демпинговые цены. Какие управленческие решения могут быть приняты в данной ситуации? Обоснуйте |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | 2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов. | 2. Знать: модели формирования системы ключевых учетно-аналитических показателей по отдельным аспектам производственно-хозяйственной деятельности экономических субъектов Уметь: производить выбор методов организации управленческого учета для принятия решений разного уровня и направленности в деятельности экономических субъектов | принимаемое Вами решение в условиях риска, определенности или неопределенности. Задача 1. Сумма первоначальных инвестиций в инвестиционный проект составила 1000 тыс. руб., ожидаемые ежегодные поступления денежных средств от реализации проекта распределились по годам следующим образом: 1-й год — 300 тыс. руб., 2-й год — 300 тыс. руб., 3-й год — 480 тыс. руб. Определить срок окупаемости проекта с точностью до месяца. Задача 2. Сумма первоначальных инвестиций в инвестиционный проект составила 800 тыс. руб., ожидаемые ежегодные поступления денежных средств от реализации проекта распределились по годам следующим образом: 1-й год — 200 тыс. руб., 2-й год — 400 тыс. руб., 3-й год — 400 тыс. руб., ставка дисконта — 6%. Определить дисконтированный срок окупаемости проекта с точностью до месяца. Задача 1. Плановые инвестиции в приобретение и монтаж объекта основных средств ожидаются в размере 800 тыс. руб., ожидаемый срок эксплуатации - 7 лет, общий объем денежных поступлений — 850 тыс. руб. Денежные поступления поступают равномерно. Определите внутреннюю норму доходности инвестиционного проекта. Какие программные продукты целесообразно использовать при решении задач подобного типа? |
|--|---|--|--|

Профиль «Аудит и внутренний контроль», 2021 и далее года приема

| Наименование компетенции | Наименование индикаторов достижения компетенции | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции | Типовые контрольные задания |
|--------------------------|---|---|-----------------------------|
| ПКП-1 | 1. | 1. Знать: | Задание 1. |

| | | | |
|--|---|--|---|
| Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью. | Демонстрирует знание основных положений законодательства в области аудиторской деятельности. | содержание российских и международных нормативных документов Уметь: использовать российские и международные нормативные документы в процессе управления экономическим субъектом. | <p>Вы – специалист по управленческому учету торговой организации. Какими нормативными документами Вы воспользуетесь при составлении учетной политики для целей управленческого учета. Как будут выглядеть локальные документы Вашей организации?</p> <p>Задание 2. Выберите правильный ответ. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на: а) финансовый учет; б) управленческий учет; в) оперативный производственный учет.</p> <p>Задание 3. Выберите правильный ответ. Нормативное регулирование управленческого учета осуществляет: А) Минфин РФ; Б) Министерство промышленности и торговли РФ; В) Росстат РФ; Г) ни один ответ не верен</p> |
| | 2. Проводит аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности. | <p>2.Знать: содержание аудиторских процедур и стандартов аудиторской деятельности Уметь: готовить информацию управленческого учета, пригодную для проведения аудиторских процедур.</p> | <p>Задание 1. Раскройте содержание дефиниции «релевантная информация». Какова роль представления релевантной информации в проведении аудиторских процедур?</p> <p>Задание 2. Вы – специалист по управленческому учету в промышленной организации, выпускающей котлы парового отопления. Назовите релевантные и нерелевантные факторы начисления амортизации в Вашей организации. Обоснуйте свой ответ.</p> |
| ПКП-2 Способность проводить внутренние аудиторские проверки в составе группы. | 1.Проводит внутренние аудиторские проверки, применяя процедуры сбора аудиторских доказательств. | <p>1. Знать: основы организации аудиторских проверок в экономических субъектах Уметь: организовывать и вести бухгалтерский учет в экономических</p> | <p>Задание 1. Произведите деление затрат в зависимости от степени их переменности по методу высшей и низшей точек. Высшая точка – 1800 ед., низшая – 1100 ед. Затраты в высшей точке 300 000 руб, в низшей – 100 000 руб. Найдите прогнозируемую величину совокупных затрат при 1600 ед. объема, если предполагается, что постоянные издержки вырастут на 200 000руб.</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>2. Оценивает результаты проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания.</p> <p>3. Определяет параметры аудиторской выборки.</p> | <p>субъектах в соответствии с действующим законодательством</p> <p>2. Знать: порядок формирования результатов проверки по отдельным аспектам производственно-хозяйственной деятельности экономических субъектов Уметь: формировать уместную и надежную информацию в системе управленческого учета</p> <p>3. Знать: принципы формирования аудиторской выборки Уметь: предоставлять данные управленческого учета в соответствии с принципами аудиторской выборки.</p> | <p>Задание 2. Фактический выпуск готовой продукции составил 250 шт. изделий. Процесс изготовления продукции осуществляется в трех переделах. В I переделе на изготовление продукции израсходовано материалов на сумму 7 000 руб. Стоимость обработки материалов по переделам составила: I передел – 10 000 руб., II передел – 12 000 руб., III передел – 8 000 руб.</p> <p>Задание 1. Определить фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции при бесполуфабрикатном варианте попередельного метода учета затрат на производство. Составьте соответствующие учетные записи.</p> <p>Задание 2. Предприятие выпускает один вид продукции, которая последовательно проходит два производственных участка. На первом производственном участке израсходовано материалов на 20000 руб., прочие производственные затраты составили 75000 руб., изготовлено – 200 ед. На втором производственном участке затраты на обработку составили 42000 руб., получено 500 единиц продукции. В отчетном периоде реализовано 400 единиц продукции, расходы на реализацию составили 10000 руб.</p> <p>Задание 1. Составьте многоступенчатую калькуляцию себестоимости продукции. Практическая ситуация 4. Предприятие «Орион» производит изделие «А». За отчетный месяц были произведены следующие расходы: - прямые материальные затраты -100 000 руб.; - прямые трудовые затраты - 80 000 руб.; - общепроизводственные расходы - 30 000 руб.; - управленческие расходы - 70 000 руб.; - всего за месяц выпущено 100 шт. Из них реализовано 80 шт. по цене 3000 руб.</p> <p>Задание 2. Вы – специалист по</p> |
|--|--|---|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>управленческому учету организации сферы услуг. Ваша организация осуществляет установку стеклопакетов. В настоящее время она проходит аудиторскую проверку. Какие данные управленческого учета по вашему мнению следует представить проверяющим?</p> |
|--|--|--|--|

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену/зачету

1. Управленческий учет, его сущность, принципы и основные задачи.
2. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
3. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
4. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
5. Составные части управленческого учета (сегментарное планирование, сегментарный учет и сегментарная отчетность).
6. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета.
7. Методы управленческого учёта.
8. Центры ответственности: понятие и виды.
9. Взаимосвязь различных видов учета (производственного, финансового, управленческого и налогового).
10. Информация управленческого учета: характеристика, требования, предъявляемые к ней и условия ее хранения.
11. Общие черты и различия управленческого и финансового учета.
12. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.
13. Система бюджетирования и ее использование в управленческом учете.
14. Управленческая отчетность.
15. Нормативный метод учета затрат и калькулирования: сущность, принципы, недостатки и порядок учетных записей.

16. Система «стандарт-кост»: сущность, взаимосвязь с нормативным методом и порядок учетных записей на счетах.
17. Калькулирование полной и производственной себестоимости.
18. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг).
19. Учет косвенных затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг).
20. Типовая номенклатура общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
21. Методы учета затрат на производство.
22. Нормативный метод учета затрат на производство.
23. Попередельный метод учета затрат на производство.
24. Позаказный метод учета затрат на производство.
25. Учет материальных затрат.
26. Учет затрат на оплату труда.
27. Учет и распределение косвенных расходов.
28. Сводный учет затрат на производство.
29. Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
30. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
31. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
32. Учет выпуска и продаж готовой продукции.
33. Практические аспекты организации управленческого учета на предприятиях.

Пример экзаменационного билета:

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Департамент бизнес-аналитики
Дисциплина «Управленческий учет»
Семестр Направление:
Профиль

Экзаменационный билет №

Задание 1. (30 баллов). Теоретический вопрос.

Центры ответственности: понятие, классификация. Значение учета по центрам ответственности для оценки результатов деятельности подразделений организации.

Задание 2. (10 баллов). Тестовое задание.

1. Основой классификации затрат на основные и накладные является...
 - 1 место возникновения затрат
 - 2 номенклатура выпускаемой продукции
 - 3 роль затрат в процессе производства продукции
 - 4 поведение затрат при изменении деловой активности
 - 5 степень контроля за затратами

2. Точка безубыточности определяется по формуле:
 - 1 переменные затраты на единицу продукции / (Цена – Постоянные затраты)
 - 2 цена / (постоянные затраты – переменные затраты на единицу продукции)
 - 3 постоянные затраты / (цена – переменные затраты на единицу продукции)
 - 4 (постоянные затраты – переменные затраты на единицу продукции) / Цена

3. Гибкий бюджет предусматривает расчет показателей:
 - 1 на диапазон деловой активности;
 - 2 с применением инкрементного бюджетирования;
 - 3 за разные временные периоды;
 - 4 на конкретный уровень деловой активности.

4. Калькуляционная единица – это ...
 - 1 вид выпускаемой продукции
 - 2 измеритель объекта калькулирования
 - 3 элемент метода бухгалтерского учета
 - 4 объект бухгалтерского баланса

Задание 3. (20 баллов). Практико-ориентированное задание.

Предприятие производит и реализует три вида йогуртов:

1. Клубничный — 1 000 шт. по цене 35,00 руб. без НДС;
2. Черничный — 1 200 шт. по цене 40,00 руб. без НДС;
3. Персиковый — 1 500 шт. по цене 25,00 руб. без НДС.

Переменные затраты сырья на производство и сбыт клубничного йогурта составляют 21 000 руб., черничного — 36 000 руб., персикового — 23 000 руб., итого — 80 000 руб. Постоянные управленческие расходы предприятия составили 30 000 руб. Варианты учета управленческих расходов:

1 вариант: распределяются между видами продуктов пропорционально переменным издержкам,

2 вариант: списываются на себестоимость реализации.

Задание:

1. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета при 2 вариантах учета.
2. Определите маржинальный доход для каждого вида йогурта.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет + eПриложение: Тесты : учебник для студентов, обучающихся по направлению "Экономика и управление" / М.А. Вахрушина; Финуниверситет. - Москва: Кнорус, 2019. - 392 с. - (Бакалавриат). – Текст : непосредственный. – То же. – 2023. - ЭБС BOOK.ru. – URL: <https://book.ru/book/947674> (дата обращения: 24.03.2023). – Текст : электронный.
2. Вахрушина М.А. Управленческий учет для менеджеров + eПриложение: Тесты : учебник для напр. бакалавриата "Менеджмент" / М.А. Вахрушина; Финуниверситет. - Москва: Кнорус, 2018. - 320 с. - Текст: непосредственный.

- (Бакалавриат). - То же. - 2023. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/947711> (дата обращения: 06.04.2023). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. Управленческий анализ : учебник для направлений магистратуры "Менеджмент" и "Экономика" / М.Ю. Алейникова, М.А. Вахрушина, И.Д. Демина [и др.] ; Финуниверситет ; под ред. М.А. Вахрушиной .— Москва : Кнорус, 2021 .— 164 с. - (Магистратура). - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/938304> (дата обращения: 06.04.2023). — Текст : электронный.

4. Булгакова, С. В., Управленческий учет : учебник / С. В. Булгакова. — Москва : КноРус, 2023. — 288 с. — (Бакалавриат). - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/947714> (дата обращения: 06.04.2023). — Текст : электронный.

5. Управленческий учет: сборник задач: учебное пособие для направления бакалавриата "Экономика" / М.А. Вахрушина, И.Д. Демина, Н.В. Малиновская [и др.]; Финуниверситет ; под ред. М.А. Вахрушиной, Н.В. Малиновской - Москва: Кнорус, 2021. - 128 с. - Бакалавриат. - Текст : непосредственный. — То же. — 2023. — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/948852> (дата обращения: 06.04.2023). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
10. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

Международные организации

1. Сертифицированный институт специалистов по управленческому учёту - Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) - <https://www.cimaglobal.com>
2. Британская ассоциация сертифицированных присяжных бухгалтеров (the Association of Chartered Certified Accountants) is the global body for professional accountants (ACCA) - [https://www. accaglobal.com](https://www.accaglobal.com)
3. Организация Объединённых Наций (ООН) - United Nations(UN): <http://www.un.org/>
4. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД)- United Nations Conference on Trade and Development(UNCTAD): <http://www.unctad.org/>
5. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС)- World Intellectual Property Organization (WIPO): <http://www.wipo.org>

Интеграционные объединения мира

1. Европейский Союз (ЕС) – European Union(EU): <http://www.eu.com>
2. Информационная система ЕС – European Community Information Service: [http:// www.europa.eu.int](http://www.europa.eu.int)

3. Североамериканская ассоциация свободной торговли (НАФТА)- North American Free Trade Agreement and economy/north american free trade agreement-nafta (NAFTA): <http://www.yahoo.com/business>
4. Ассоциация стран Юго-Восточной Азии(АСЕАН)- Association of Southeast Asian Nations(ASEAN): <http://www.asean.or.id>
5. Азиатско-Тихоокеанское экономическое содружество(АТЭС) -Asia-Pacific Economic Cooperation(APEC): <http://www.apec.org>

Периодические издания: газеты, журналы, бюллетени, обзоры

1. Advertising Age: <http://www.adage.com> Barron's: <http://www.barrons.com>
2. Business Week: <http://www.businessweek.com> International Financial Statistics: <http://www.imf.com> Wall Street Journal: <http://www.wsj.com>
3. World Agricultural Situation: <http://www.econ.ag.gov>
4. Journal of Commerce: <http://www.joc.com>
5. Коммерсант: <http://www.kommersant.ru>
6. Эксперт: <http://www.expert.ru>
7. Рейтинги российских компаний: <http://old.raexpert.ru/expert200/rating.asp>
8. Мировая экономика и международные отношения: <http://www.imemo.ru/meimo>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Цель дискуссии как интерактивного метода обучения состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою интеллектуальную состоятельность, свою успешность.

Именно это делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, создает базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Дискуссия, как один из методов интерактива, представляет собой целенаправленное обсуждение определенного конкретного вопроса, которое сопровождается обменом идеями, мнениями, мыслями между студентами группы.

Принципы работы на интерактивном занятии в форме дискуссии:

- каждый участник дискуссии по любому вопросу имеет право на собственное мнение;
- отсутствие прямой критики личности, критике может подвергнуться только идея;
- все, что обсуждается и говорится во время дискуссии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям

Студентам следует:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

При изучении дисциплины часть семинарских занятий планируется проводить в интерактивной форме:

- 1) семинар по теме «Затраты и их классификация»

2) семинар по теме «Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции»

3) семинар по теме «Обоснование тактических управленческих решений в системе управленческого учета»

3) семинар по теме «Бюджетирование в системе управленческого учета организации»

4) семинар по теме «Управленческая отчетность организации».

Целью проведения занятий в интерактивной форме является развитие навыков применения знаний и умений, полученных студентом по темам дисциплины в будущей профессиональной деятельности. При подготовке к занятиям следует внимательно изучить вопросы семинарского занятия, проанализировать информацию рекомендованных источников и составить собственные суждения. Для участия в дискуссии можно подготовить доклады или эссе по вопросам, вызвавшим особую заинтересованность, или нуждающимся в более подробном обсуждении.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- Windows Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint)
- Антивирус Kaspersky

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант»
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
- Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

- Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -
<http://www.skrin.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.

Не используются.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Аудиторный фонд Финансового Университета
2. Библиотека Финансового Университета